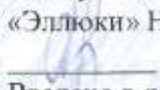


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 93 «Эллюки» Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад № 93 «Эллюки» протокол №1 от «31» августа 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 93 «Эллюки» НМР РТ  
  
Г.И. Лотфуллина  
Введено в действие Приказом от «31» августа 2023г. № 127

**Положение о методической службе  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №93 «Эллюки»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №93»Эллюки» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ№29) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 4 августа 2023г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028;
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 №1022;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373;
- Уставом МАДОУ « Детский сад №93 « Эллюки» НМР РТ.

1.2. Деятельность методической службы направлена на формирование и развитие профессиональных качеств педагогов, создание условий для их профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

1.3. Методическая деятельность является связующим звеном между деятельностью педагогического коллектива ДОО, государственной системой

образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом.

- 1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели Функционирования методической службы и управления ею в МАДОУ « Детский сад №93 « Эллюки» НМР РТ являются:
- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- использование и распространение положительного опыта методической работы, федерального, территориального опыте и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой;
- включение каждого члена педагогического коллектива в общую систему методической работы МАДОУ « Детский сад №93 « Эллюки» НМР РТ.

## **2. Цель и задачи.**

2.1. Цель деятельности методической службы — создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива, повышению качества дошкольного образования в МБДОУ №29.

- 2.2. Задачи методической работы в МАДОУ « Детский сад №93 « Эллюки» НМР РТ:
- оказание научно-методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности);
- обеспечение эффективного и оперативного информирования о новых методиках, технологиях, организации и диагностики образовательного процесса;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процессе, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- управление процессами непрерывного образования педагогических работников, организация рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста;
- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников,

социокультурными и образовательными учреждениями города, области, страны.

•

### **3. Основные направления методической работы.**

#### **3.1. Контрольно-аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МАДОУ « Детский сад №93 « Эллиоки» НМР РТ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- выявление уровня соответствия деятельности, осуществляемой педагогическими работниками МАДОУ « Детский сад №93 « Эллиоки» НМР РТ, требованиям федерального и регионального законодательства, локальных актов МАДОУ №93;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на развитие методической деятельности ДОУ;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогических работников МАДОУ « Детский сад №93 « Эллиоки» НМР;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДОО;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования;
- контроль и диагностика педагогической деятельности.

#### **3.2. Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.;
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников ДОО с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

#### **3.3. Организационно-методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОО, оказание им информационно-методической помощи в рамках непрерывного образования;
- организация и проведение внутрикорпоративных мероприятий по повышению квалификации и распространению передового опыта: мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития ДОО;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

### 3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ДОО на групповой и индивидуальной основе;
- разработка методических рекомендаций, шаблонов документов для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

## 4. Система методической работы

4.1. Методическая работа в ДОО реализуется методической службой. Методическая служба осуществляет руководство деятельностью педагогов по реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ, утвержденных в ДОО.

4.2. Методическая служба обеспечивает взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне района, области, страны.

4.3. Коллегиальным органом управления методической службой является педагогический совет ДОО.

4.4. В состав методической службы входят:

- педагогический совет ДОО;
- методические объединения педагогов, создающиеся на добровольной основе из числа заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике педагогов с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми;
- временные рабочие и творческие группы педагогов, создающиеся с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития методической деятельности и МАДОУ « Детский сад №93 « Эллюки» НМР РТ в целом;
- психолого-педагогический консилиум МАДОУ « Детский сад №93 « Эллюки» НМР РТ.

4.5. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет.

В методическом кабинете отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей (законных представителей), общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк опыта, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

## 5. Формы методической работы

- 5.1. Методическая служба МАДОУ « Детский сад №93 « Эллюки» НМР РТ организует и реализует групповые и индивидуальные формы работы.

5.2. К групповым формам работы относятся заседания педагогического совета, педагогические часы, семинары, семинары-практикумы, практикумы, консультации, творческие микрогруппы, открытые просмотры, круглые столы, деловые игры и другие формы.

5.3. К индивидуальным формам работы относится самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и другие формы.

5.4. Все названные формы работы реализуются как очно, так и в дистанционном формате.

5.5. Перечень форм работы утверждается ежегодно в составе плана методической работы ДОО и может корректироваться с учетом ситуации.

## **6. Организация методической работы**

- 6.1. Руководство методической работой МАДОУ « Детский сад №93 « Эллюки» НМР РТ осуществляет заведующий.

- 6.2. Планирование методической работы в МАДОУ « Детский сад №93 « Эллюки» осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана ДОО.

6.3. Организация методической работы возлагается на заместителя заведующего по воспитательно- методической работе, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет банк опыта по материалам докладов и сообщений, сделанных на заседаниях педагогического совета, семинарах, конспектов открытых мероприятий и другим материалам;
- планирует мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства педагогов, а также на обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организует работу над единой методической темой, которая определяется коллегиально, исходя из соответствия условиям актуальности, учета ресурсов, опыта работы МБДОУ №29 и практики других образовательных учреждений, интересов и запросов педагогических работников, связи с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями.

## **7. Документация**

7.1. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы: приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе.

- 7.2. База данных педагогических работников МАДОУ « Детский сад №93 « Эллюки» НМР РТ.

- 7.3. Протоколы и материалы заседаний методических органов МАДОУ « Детский сад №93 « Эллюки» НМР РТ.

7.4. Годовые планы и отчеты по методической работе.

- 7.5. Планы и графики повышения квалификации педагогических работников МАДОУ « Детский сад №93 « Эллюки» НМР РТ.

7.6. Материалы по профессиональным конкурсам.

7.7. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

- 7.8. Учебно-методические пособия, разработанные или адаптированные педагогическими работниками МАДОУ « Детский сад №93 « Эллюки» НМР РТ.

7.9. Материалы по контрольно-диагностической деятельности.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МАДОУ « Детский сад №93 « Эллюки» НМР РТ и действует до принятия нового положения. Все приложения к настоящему положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.



